Zernikeplein 7, 9747 AS Groningen

*Bezoekadres*

Zernikeplein 7, Groningen

Telefoon (050) 595 2900

*E-mail:*

Bureau.duaalonderwijshg@org.hanze.nl

# *Doorkiesnummer*

050 595 2788

# *Onderwerp*

Intakeopdracht Duaal Onderwijs

Beste aspirant student,

Je hebt aangegeven de intakeopdracht te willen ontvangen, om mogelijk in te stromen bij de duale opleiding Commerciële Economie van de Hanzehogeschool Groningen. Onderstaand vind je een uitleg over de intakeprocedure.

De eerste stap in de toelatingsprocedure is het schriftelijk materiaal dat je bij deze brief aantreft. Dit bestaat uit een intakeformulier en een aantal opdrachten. De eerste opdracht geeft een beeld van de manier van werken binnen duaal onderwijs, zodat je zelf ook de mogelijkheid hebt om te beoordelen of duaal onderwijs voor jou een geschikte studie is. De volgende opdrachten geven een beeld van hoe jijzelf in het werkveld staat. Zo kan de opleiding, maar ook jijzelf bepalen of je de juiste studiekeuze maakt en of je geschikt bent voor het duale traject.

Jou uitwerking is voor ons dus een hulpmiddel. De opdrachten hebben betrekking op zogenoemde professionele competenties en het geeft discussie omtrent het solliciteren naar een geschikte functie.

Competenties spelen een belangrijke rol binnen duaal onderwijs.

Je stuurt de volgende stukken aan ons terug:

* Een compleet ingevulde en uitgewerkte intakeopdracht
* Je Curriculum Vitae
* Een pasfoto (dit hoeft geen officiële te zijn, uit de computer is genoeg)
* Kopieën van cijferlijsten en diploma’s van je voorgaande opleiding(en)

Voorzie alle stukken van je naam. Diploma’s mag je ook meenemen naar het intakegesprek. Dit gesprek volgt na inlevering van deze opdracht.

Ben je door dit eerste gesprek zijn gekomen, dan volgt er nog een uitnodiging voor de intaketest. De zogeheten MCT-H test. Dit is een test, achter de computer, van ongeveer 2 uur. De uitslag bespreken we direct na de test. Deze test geeft aan of je een kans maakt om het HBO te halen.

Deze laatste test bepaald uiteindelijk of je door bent en wordt aangenomen voor het duaal onderwijs CE.

Maak, voor je alles opstuurt, kopieën voor jezelf!

Je kunt je opdracht sturen naar: r.j.bijsterveld-stuy@pl.hanze.nl

Of per post naar:

Hanzehogeschool Groningen

Instituut voor Marketing en Management

T.a.v. Reina Bijsterveld-Stuy

Kamer T116

Zernikeplein 7, 9747 AS GRONINGEN

Stuur ook je CV digitaal naar bureau.duaalonderwijsHG@org.hanze.nl

Je ontvangt van ons zo snel mogelijk bericht over het ingeleverde materiaal. Je wordt altijd uitgenodigd voor een gesprek. In het gesprek wordt je getoetst op zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, niveaubepaling, bemiddelbaarheid, toelaatbaarheid, enz. De uitkomst van de intake kan zijn:

1. Bij een goede uitkomst hoor je een **positief advies**; na het halen van de test kun je starten met de duale opleiding bij het hebben van een studiegerichte baan.
2. Het ingeleverde materiaal en het gesprek en de test is voor ons aanleiding om je een **negatief advies** te geven. We achten een andere opleiding beter bij jou passen. Uiteraard lichten we dit advies toe. Wellicht kunnen we je adviseren over andere opleidingen.

Wat de uitkomst ook zal zijn, je komt met een goed en duidelijk studie- loopbaanadvies hier vandaan.

Veel succes!

Met vriendelijke groet,

Reina Bijsterveld-Stuy

# Intake Duaal Onderwijs



# Deze intake betreft de studierichting Commerciële Economie

# PERSOONSGEGEVENS

Achternaam :………………………………………..… Voorvoegsels:….…………………

Roepnaam :…………………………… Voornamen …………………………………………………

Adres :……………………………………………………………………….………………………

#### PC/woonplaats :……………………………………………………………………………………….………

Tel. nummer :…………………………………….…… Mobiel:.…….…………… ……….…

E-mail :…………………………………………………………………………………

Geboortedatum :………………………………… Geb. plaats:……………………………

Vooropleiding:

***HAVO*** *Profiel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Afgerond? Ja nee Jaar van afronden / stoppen:*

***VWO*** *Profiel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Afgerond? Ja nee Jaar van afronden / stoppen:*

***MBO*** *Richting: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Afgerond? Ja nee Jaar van afronden* …… *:****niveau: \_\_\_\_***

 **HBO / UNIVERSITEIT**: Gevolgde opleiding:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Propedeuse afgerond? Ja nee Opleiding afgerond? Ja nee*

***Buitenlands diploma****: gevolgde opleiding: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NUFFIC beoordeelt? Ja nee*

*Ga verder met invullen op het volgende blad. Onder deze streep alleen door de opleiding in te vullen!!*

Datum intakegesprek:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instroom SEPTEMBER / FEBRUARI

Toegelaten Ja / Nee

Geschikt werk Wel / Geen

Naar Studieadviseur Ja / Nee

Overige afspraken/opmerkingen: Motivatie Duaal algemeen: Motivatie studierichting:

Zoekt werk in de branche/functie: Kenmerken student:

*Persoonlijkheid:* Zelfinzicht: Opvallende punten:

 *Instroom in jaar: \_\_\_ Akkoord Coördinator:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# Opdracht 1:

# KEUZE VOOR DE HBO OPLEIDING

**Welke reden heb je op dit moment om deze opleiding te beginnen**

 *Zeker niet Zeer zeker*

1. (Vak)inhoud van de opleiding
2. Inhoud van het beroep
3. Arbeidsmarktperspectief (kans krijgen op eerste baan)
4. Carrièreperspectief (kans op maken carrière)
5. Inkomensperspectief
6. Persoonlijke ontplooiingsmogelijkheden
7. De opzet van de opleiding (werken/leren)
8. Iemand adviseerde mij de opleiding te doen
9. Ter ondersteuning van de huidige functie
10. Omdat ik via de propedeuse naar de universiteit kan

**Wat zijn voor jou de twee belangrijkste redenen en waarom?**

1) .………………………………………………………………………………………………………………………

2) .……………………………….………………………………………………………………………………………

**Hieronder volgt een lijst met onderwerpen die van belang kunnen zijn voor het met succes afronden van een opleiding. Geef s.v.p. aan wat je verwachtingen zijn. Probeer aan elk item een waarde toe te kennen.**

 *Zeker niet Zeker wel*

WAT VERWACHT JE VAN JEZELF?

1. Ik zal meer tijd aan de studie moeten besteden dan

 nu het geval is

1. Veel studiediscipline is noodzakelijk
2. Het plannen van de studie komt sterk op mezelf neer
3. De kosten van de opleiding zullen goed te dragen zijn

WAT VERWACHT JE VAN DE OPLEIDING?

1. Vrij veel theorie
2. Vrij veel praktijk / praktische zaken
3. Veel interpersoonlijke vaardigheden, zelfreflectie etc.

WAT VERWACHT JE VAN DE OPZET VAN DE OPLEIDING?

1. Veel zelfstandig studeren (zonder begeleiding van docent)
2. Veel hoorcolleges
3. Veel literatuurstudie
4. Veel werken aan taken en opdrachten
5. Veel werken in groepen / teams van studenten
6. Intensieve begeleiding als er problemen zijn met de studie

# Opdracht 2:

**SOLLICITATIE**

(mocht je al een geschikte, studiegerichte, functie uitvoeren en niet op zoek zijn naar een andere werkgever, dan hoef je deze opdracht, uiteraard, niet uit te voeren)

Voeg een sollicitatiebrief bij naar een functie waar je graag naar zou willen solliciteren.

Het is belangrijk dat je verschillende dingen benoemt, zoals, waarom jij denkt dat je geschikt bent voor de functie, waarom je kiest voor het bedrijf, de functie en de branche waarin je wilt werken, enzovoort.

Deze brief mag één A4 beslaan.

Tevens voeg je je uitgebreid Curriculum Vitae bij. Een tip voor het maken van je CV, kijk eens op [www.europass.nl](http://www.europass.nl)

Het is belangrijk dat je dit CV ook **direct stuurt per mail naar:** **bureau.duaalonderwijsHG@org.hanze.nl****.** Zodra je het intakegesprek hebt gehad kan het bureau Duaal Onderwijs jouw CV controleren en gebruiken bij het aanbieden bij geschikte vacatures.

# Opdracht 3:

***Zelfanalyse***

1. Geef aan in hoeverre jij denkt dat onderstaande kwaliteiten/vaardigheden op jou van toepassing zijn.
2. Kies daarna twee kwaliteiten/vaardigheden waarbij jij ‘goed/redelijk’ hebt ingevuld en beschrijf waarom jij denkt over deze kwaliteiten/vaardigheden te beschikken (aan de hand van voorbeelden uit praktijksituaties).
3. Kies daarna één kwaliteit/vaardigheid waarbij jij ‘een beetje/niet’ hebt ingevuld en beschrijf waarom jij denkt deze kwaliteit/vaardigheid niet te bezitten (aan de hand van voorbeelden uit praktijksituaties).
4. Voeg deze beschrijvingen als bijlage toe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *goed* | *redelijk* | *een beetje* | *niet* |
| Werken in teamverband |  |  |  |  |
| Flexibiliteit |  |  |  |  |
| Stressbestendigheid |  |  |  |  |
| Verzamelen van informatie |  |  |  |  |
| Probleemanalyse |  |  |  |  |
| Plannen en organiseren |  |  |  |  |
| Organisatiebewustzijn |  |  |  |  |
| Carrière en persoonlijke ontwikkeling |  |  |  |  |
| Mondeling communiceren |  |  |  |  |
| Klant- en servicegerichtheid |  |  |  |  |

**Laat nu iemand uit je naaste omgeving deze lijst invullen.**

*- liefst iemand uit de werksfeer, maar familie, vriend, vriendin mag eventueel ook -*

**In hoeverre denkt hij/zij dat onderstaande kwaliteiten/vaardigheden op jou van toepassing zijn?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *goed* | *redelijk* | *een beetje* | *niet* |
| Werken in teamverband |  |  |  |  |
| Flexibiliteit |  |  |  |  |
| Stressbestendigheid |  |  |  |  |
| Verzamelen van informatie |  |  |  |  |
| Probleemanalyse |  |  |  |  |
| Plannen en organiseren |  |  |  |  |
| Organisatiebewustzijn |  |  |  |  |
| Carrière en persoonlijke ontwikkeling |  |  |  |  |
| Mondeling communiceren |  |  |  |  |
| Klant- en servicegerichtheid |  |  |  |  |

Ingevuld door: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vergelijk samen beide lijsten en leg uit waarom er verschillen en overeenkomsten zijn.

Voeg deze schriftelijke uitleg als bijlage toe.

# Opdracht 4:

**Globale kleurbepaling volgens de MDI theorie**

Aan de hand van onderstaande 10 woordrijen bieden we u de gelegenheid om de gedragstijl te typeren, die u het meest laat zien in een bepaalde situatie. Dit gegeven gebruiken we in het intakegesprek om te bespreken of de studierichting die u hebt gekozen overeenkomst met uw gedrag. En dit gegeven gebruiken we om u te helpen met een juiste sfeer bij een eventueel sollicitatiegesprek.

We verzoeken u de volgende vraag steeds centraal te stellen:

Hoe gedraag ik mij in mijn werksituatie (b.v. ook stage)

Met die vraag centraal verdeelt u steeds 10 punten over de vier genoemde begrippen in iedere woordrij.

Bijvoorbeeld: ik ben in mijn werksituatie (vooral):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Altijd bezig | 4 |  | Vlot | 3 |  | Aardig | 0 |  | Kalm | 3 |

 A B C D

1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Altijd bezig |  |  | Vlot |  |  | Aardig |  |  | Kalm |  |

2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vol lef |  |  | Enthousiast |  |  | Zorgzaam |  |  | Georganiseerd |  |

3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Winnaar |  |  | Een prater |  |  | Geduldig |  |  | Rustig |  |

4.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bazig |  |  | Beweeglijk |  |  | Meewerkend |  |  | Precies |  |

5.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Positief |  |  | Vrolijk |  |  | Tactvol |  |  | Onderzoekend |  |

6.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uitdagend |  |  | Charmant |  |  | Invoelend |  |  | Systematisch |  |

7.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Besluitvaardig |  |  | Optimistisch |  |  | Rustig |  |  | Verlegen |  |

8.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Koppig |  |  |  Goedgehumeurd |  |  | Sociaal |  |  | Respectvol |  |

9.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Doelgericht |  |  | Joviaal |  |  | Bescheiden |  |  | Netjes |  |

10.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avontuurlijk |  |  | Populair |  |  | Behulpzaam |  |  | Grondig |  |

 Totaal A: \_\_\_ Totaal B: \_\_\_ Totaal C: \_\_\_ Totaal D: \_\_\_

Hebt u de hoogste score onder TOTAAL A., dan toont u voornamelijk ROOD gedrag.

Hebt u de hoogste score onder TOTAAL B., dan toont u voornamelijk GEEL gedrag.

Hebt u de hoogste score onder TOTAAL C., dan toont u voornamelijk GROEN gedrag.

Hebt u de hoogste score onder TOTAAL D., dan toont u voornamelijk BLAUW gedrag.

De uitkomst van deze gedragsstijl zal met u besproken worden in het intakegesprek.

**Gedragsafstemming (waar moet u op letten in uw communicatie)**

**U bent BLAUW**

U communiceert

met ROOD Gebruik de grote lijn

 Kort en to the point

 Handel snel

U communiceert

met GEEL Stel de mens centraal

 Toon veel energie

 Luister actief naar ze

U communiceert

met GROEN Handel behoedzaam

 Geef garanties

 Ontwikkel vertrouwen

U communiceert

met BLAUW Gebruik veel feiten

 Kom afspraken na

 Toets de voor- en nadelen

**U bent ROOD**

U communiceert

met ROOD Wees direct

 Geef alternatieven

 Reageer snel op hun besluiten

U communiceert

met **GEEL** Praat over mensen

 Houd veel contact

 Ontwikkel acceptatie

U communiceert

met GROEN Luister goed

 Presenteer logisch en rustig

 Bouw vertrouwen op

U communiceert

met BLAUW Wees geduldig

 Geef data en feiten

 Houd het initiatief

**U bent GROEN**

U communiceert

met ROOD Schep vertrouwen

 Reageer sneller dan normaal

 Geef het gevoel van winnen

U communiceert

met GEEL Luister naar hen

 Zorg voor een vervolg

 Hoe minder details hoe beter

U communiceert

met GROEN Geef zekerheid

 Onderbreek hen niet

 Ondersteun hun beslissing

U communiceert

met BLAUW Onderhandel op details

 Beantwoord vragen met feiten

 Blijf zakelijk

**U bent GEEL**

U communiceert

met ROOD Wees direct en concreet

 Wees niet fysiek

 Blijf zakelijk

U communiceert

met **GEEL** Creëer een ontspannen sfeer

 Waardeer hen

 Kom energiek over

U communiceert

met GROEN Gebruik veel feiten

 Pas uw spreektempo aan

 Wees vriendelijk en persoonlijk

U communiceert

met BLAUW Onderbouw met feiten

 Word niet te persoonlijk

 Houd de details in de gaten